

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации города Октябрьского Республики Башкортостан от 07.02.2002г. № 341 и является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденного распоряжением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 06.11.2008г. № 908–р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ Детский сад №29.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14;

фактический адрес: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее – Комитет).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.10. Статус Учреждения:

1.10.1. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10.2. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.10.3. Вид – детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем и изменяются по решению Учредителя.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и др.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- 7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- 11) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 12) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также предусмотренной Уставом Учреждения;
- 13) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.18. Информация, указанная в пункте 1.17., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

2.8.1. Кружковая работа по следующим направлениям:

- углубленное интеллектуальное развитие;
- углубленное художественно-эстетическое развитие;
- обучение основам театрального искусства, актерского мастерства;
- обучение основам хореографии и бальному танцу;
- вокал;
- изучение иностранного языка;
- спортивно-оздоровительные секции.

2.8.2. Организация работы следующих дополнительных групп:

- кратковременного пребывания;
- продленного дня;
- выходного дня;
- адаптационной группы для будущих дошкольников.

2.8.3. Консультативные пункты в вопросах психолого-педагогического сопровождения раннего развития детей, не посещающих детский сад.

2.8.4. Дополнительная коррекционная помощь детям по запросу родителей.

2.8.5. Организация летнего отдыха детей, не посещающих детский сад, и младших школьников.

2.8.6. Культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности.

2.8.7. Организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения.

2.9. Порядок оказания Учреждением платных услуг:

- изучение спроса на платные услуги;
- определение предполагаемого контингента;
- формирование нормативных правовых документов;
- создание условий для предоставления платных услуг;
- доведение до потребителей достоверной информации об оказании платных услуг и исполнителе услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями);
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг;
- составление отчетной документации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или функциональный орган, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Режим работы Учреждения установлен Учредителем и составляет 10,5 часов при 5-ти дневной рабочей неделе. Время пребывания воспитанников в Учреждении с 8.00 часов до 18.30 часов.

4.4. В Учреждении допускается пребывание воспитанников до 5-ти часов в день (с 8.00 часов до 13.00 часов) без организации дневного сна с предоставлением образовательных и других услуг при наличии условий, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским работником Учреждения (или органа здравоохранения), который несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии.

4.6. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание по нормам в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с 10-ти дневным меню.

4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем.

4.8. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, рекомендованный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – не более 1,5 часа, в младшей группе (для детей четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут; в средней группе (для детей пятого года жизни) - 4 часа; в старшей группе (для детей шестого года жизни) – 6 часов 15 минут; в подготовительной (для детей седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

4.8.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) - не более 10 минут.

4.8.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

4.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.11. Прием детей осуществляется на основании заявления, путевки функционального органа, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

4.13. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.13.1. По причине ежегодного перехода от дошкольного уровня образования на уровень начального общего образования по достижении воспитанником 6,5 -7 лет к 1 сентября (выпуск в школу);

4.13.2. По заявлению родителей (законных представителей);

4.13.3. В других случаях, не противоречащих действующему законодательству. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.15. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном

законодательством порядке;

-устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников;

-разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

-создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.16. Учреждение обязано:

-обеспечить надлежащее материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

-отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.18. К компетенции Учредителя относятся:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

2) финансирование основной деятельности и материально-техническое обеспечение Учреждения согласно утвержденному бюджету;

- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждения, заключение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;
- 5) получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля его образовательной деятельности, организации питания, соблюдением правил и норм общего содержания, формирования контингента, зачисления и отчисления воспитанников из Учреждения;
- 6) создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- 9) Учредитель обладает иной компетенцией по вопросам организации деятельности Учреждения, установленной действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с Заведующим Учреждения на определенный срок, предусматриваются:

- 1) права и обязанности;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности;
- 3) условия оплаты труда;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, функциональному органу, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.5. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Попечительский совет является представительным органом, состоит из представителей родительской общественности групп, избранных на общегрупповых родительских собраниях, представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете, члена администрации, назначенного Заведующим Учреждения.

5.8.1. Основные задачи попечительского совета:

- содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- организация поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением;
- обсуждение и утверждение сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с Заведующим Учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- получение информации о получении денежных средств на расчетный счет Учреждения, а также средств, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;
- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.8.2. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на добровольных началах.

5.8.3. Попечительский совет избирается на один учебный год, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.4. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются на первом заседании.

5.8.5. Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава совета.

5.8.6. Заведующий Учреждения вправе принимать участие в заседаниях попечительского совета.

5.8.7. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.9.1. Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

5.9.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

5.9.3. Председателем педагогического совета является Заведующий.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

5.10.2. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.10.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в рамках общеобразовательной программы дошкольного образования и условий, определенных настоящим Уставом;
- принимать участие в работе попечительского совета Учреждения;
- принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать соблюдения условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

Родители для получения образования и развития ребенка не имеют право требовать условия, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6.9. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется его

Уставом.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и трудовым договором.

6.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.14. Педагогические работники имеют право:

- проходить аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

-на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

-давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.15. Педагогические работники обязаны:

-выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

-не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

-выполнять условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

-сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания и обучения;

-выполнять требования по охране жизни и здоровья воспитанников;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

-выполнять требования должностных инструкций;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать путем самообразования и прохождения курсов повышения квалификации один раз в 5 лет;

-соблюдать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

-создавать безопасные условия пребывания воспитанников в Учреждении, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

-проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных

органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, разрабатываются Учреждением, принимаются общим собранием трудового коллектива, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

9.2. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.3. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

10. Мобилизационная работа и гражданская оборона

10.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству

Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

Заведующая Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Детский сад №29 «Росинка»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

(подпись)

Н.Л.Иванова

Приложение №1
к Уставу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №29 «Росинка»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Перечень имущества,
переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(по состоянию на 1 сентября 2012 года)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	I. Недвижимое имущество				
1.	Детский сад, литера А Общая площадь 921,1 кв.м.	№7110 от 09.11.2004г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	7459,00	4974,00
2.	Прачечная, литера Б Общая площадь 200,1 кв.м.	№7710 09.11.2004г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	938,00	450,00
	Итого по разделу I			8397,00	5424,00
	II. Иные объекты				
1.	Веранда, литера Г Общая площадь 31,1 кв.м.	№7110 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	33,00	0,00
2.	Веранда, литера Г1 Общая площадь 31,1 кв.м.	№7110 от 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	33,00	0,00
3.	Веранда, литера Г2 Общая площадь 30,7 кв.м.	№7110 от 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	35,00	0,00
4.	Веранда, литера Г3 Общая площадь 30,9 кв.м.	№7110 от 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	35,00	0,00
5.	Веранда, литера Г4 Общая площадь 24,4 кв.м.	№7110 от 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	27,00	0,00
6.	Забор, литера I Протяженность 82,7 м	№7110 от 09.11.2004 г.	Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Халтурина, дом 14	155,00	0,00
	Забор, литера II		Республика		

Заведующая МБДОУ
Детский сад №29

Н.Л. Иванова

Главный бухгалтер
отдела образования

Г.Р.Багаманшина

Приложение №2
к Уставу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №29 «Росинка»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Перечень особо ценного движимого имущества,
переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
(по состоянию на 1 сентября 2012 года)

№ п/п	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Наименование и краткая характеристика объекта	Кол-во	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	01382779	Весы электронные до 200кг.	1	8200,00	0,00
2.	4115	Спирометр	1	9200,00	0,00
3.	01382277	Холодильник ШХ	1	15376,35	0,00
4.	0164772	Диван	1	3188,60	0,00
5.	01382279	Привод универсальный	1	12485,37	0,00
6.	4353	Стол компьютерный № 5	1	3438,00	0,00
7.	4357	Стол комплект №5	1	3324,59	0,00
8.	4356-4357	Стол компьютерный №5	2	6762,59	0,00
9.	01382282	Холодильник «Саратов»	1	3243,30	0,00
10.	4102	DVD - проигрыватель	1	2490,00	0,00
11.	4117	Гигрометр психометрический	1	360,00	0,00
12.	0164782	Доска ДА31з	1	2970,00	0,00
13.	4116	Кислородная подушка	1	2000,00	0,00
14.	4120	Пианино «Алатырь»	1	3000,00	0,00
15.	4121	Пианино « Элегия»	1	2500,00	0,00
16.	01630017	Стеллаж 80 бук Симба С-08	1	2500,00	0,00
17.	01630018	Стеллаж торец бук Симба С-10	1	1586,90	0,00
18.	4354	Стол книжка	1	2400,00	0,00
19.	4231	Стол компьютерный	1	2650,00	0,00
20.	4715 - 4718	Стол Скиф	4	5588,00	0,00
21.	4464-4470	Шкаф подвесной	6	14300,00	0,00
22.	01385599	Эл. мясорубка	1	2097,20	0,00
23.	4389	Эл. котел 250	1	2500,00	0,00
24.	01385617	Коммерческий узел	1	91996,97	88711,37

25.	01382283	Компьютер	1	6420,00	0,00
26.	01384602	Принтер копир.сканер	1	6842,00	0,00
27.	0138280	Холодильник Позис	1	15351,00	0,00
		Итого:	36	232770,87	88711,

Заведующая МБДОУ
Детский сад №29

Н.Л. Иванова

Главный бухгалтер

Г.Р. Багаманшина