**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ**

Председатель первичной профсоюзной Заведующий

организации МБДОУ Детский сад №29 «Росинка» МБДОУ Детский сад №29 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карпова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Гибадуллина

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Приказ № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Принят на общем родительском собрании

МБДОУ Детский сад №29

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.       Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №29 «Росинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка ,Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения

1.2.  Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), выбранные в начале учебного года на родительских собраниях, по одному от каждой группы, срок полномочий совета родителей – один учебный год.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся  Советом  родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.       Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности каждого ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых мероприятий.

- организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

- защита прав и интересов обучающихся (далее- воспитанников) Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

**3.       Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Родительский совет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- проводит совместный с Учреждением контроль организации качества питания, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

участвует в обсуждении локальных актов, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающих права воспитанников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросам совершенствования управления и обеспечения организации образовательного процесса.

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты руководителя (заведующего) Учреждением, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает содействие Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4.       Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

- вносить предложения  по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.       Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

-  контролирует выполнение решений Совета;

-  взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

 5.3. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, согласованному руководителем (заведующим) Учреждения.

5.5. Заседания совета родителей проводятся не реже двух раз в учебный год и оформляются в виде протоколов.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

**6.       Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

**с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения; Общего собрания работников Учреждения; Общему родительскому собранию Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания работников Учреждения и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

**7.       Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.       Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.  Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).